

■ 「ワタシポスト」における個人情報の取扱いについて／個人情報に関する公表事項

「ワタシポスト」は「個人情報の保護に関する法律」第 27 条『保有個人データに関する事項の公表等』及び JISQ15001:2017 A 3.4.4.3 『保有個人データに関する事項の周知など』に基づき以下の事項を公表します。

※保有日数の長短に関わらず、「保有個人データ」(*1)として以下の事項を公表するものとします。

1. 「ワタシポスト」を運営する事業者の名称

フェリカポケットマーケティング株式会社
 代表取締役社長 納村 哲二
 〒105-0003 東京都港区西新橋 3-2-1 Daiwa 西新橋ビル 8 階

2. 個人情報保護管理者の氏名又は職名、所属及び連絡先

管理者名：個人情報保護管理責任者
 所属部署：フェリカポケットマーケティング（株） 第 3 営業部 部長
 連絡先：電話 03(6452)8800

3. 保有個人データの利用目的 (一部開示対象個人情報では無いものの利用目的も含まれています)

分類	利用目的	開示区分
(1) ご本人より書面等に記載された個人情報を直接取得する場合の利用目的		
お客様情報	<ul style="list-style-type: none"> ・情報銀行業務遂行のための第三者提供 (詳細は、【表 1】を参照) ・情報銀行のサービスの案内のため、及び、当該目的の範囲内でのご連絡・接触のため ・新商品、新サービスの企画、開発におけるマーケティング分析のため ・提供先から連絡・接触 (オファーなどの通知メールの送付) のため 	開示
(2) 提供元から個人情報を間接的に取得する場合の利用目的		
お客様情報	<ul style="list-style-type: none"> ・情報銀行業務遂行のための第三者提供 (詳細は、【表 1】を参照) ・情報銀行のサービスの案内のため、及び、当該目的の範囲内でのご連絡・接触のため ・新商品、新サービスの企画、開発におけるマーケティング分析のため ・提供先から連絡・接触 (オファーなどの通知メールの送付) のため 	開示

直接書面にて記載された個人情報をお預かりする場合は、その都度利用目的を明示させていただきます。ただし、次の場合を除きます。

- (1) 利用目的を本人に通知し、又は公表することにより本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- (2) 利用目的を本人に通知し、又は公表することにより当社の権利又は正当な利益を害するおそれがある場合
- (3) 国の機関又は地方公共団体が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、利用目的を本人に通知し、又は公表することにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき
- (4) 取得の状況からみて利用目的が明らかであると認められる場合

4. 個人情報の取り扱いの委託を行う場合

「ワタシポスト」は、お客さま等の個人情報の取扱を委託する場合には、当該委託先について必要かつ適切な監督を行ってまいります。なお、再委託、再々委託等の二段階以上の委託が行われた場合には、委託先が再委託先等に対して十分な監督を行っているかについても監督を行います。

また、お客さまの同意なく、お客さまの個人情報の取扱を外国にある第三者に委託することはありません。

5. 個人情報の第三者提供について

「ワタシポスト」は、予めご本人の同意をいただいている場合、個人情報を第三者に提供致します。

- (1) 第三者に提供する目的 (例) アプリ「ワタシポスト」を通じたクーポンや広告配信等
(詳細は【表1】参照)
- (2) 提供する個人情報の項目 郵便番号、生年月日、性別、会員番号、家族構成等
(* 要配慮個人情報、クレジットカード番号 及び 銀行口座番号は提供致しません)
- (3) 提供先第三者 ワタシポストサービスの広告加盟店
別途、【表1】に記載
- (4) (1) ~ (3) の判断基準・プロセス
「データ倫理審査会」に説明を行い、「データ倫理審査会」の承認を得る
- (5) 提供の手段・方法 電子データ
- (6) 個人情報の訂正等を行った場合は、訂正等後の個人情報を第三者に提供致します
- (7) 個人情報の提供に関する第三者とは、契約を締結致します

また、法令等（個人情報保護法および関係諸法令（各ガイドラインを含みます）を含みます。以下同じ）により認められている場合は、予めご本人の同意を頂かずにお客さま等の個人情報を第三者（外国にある第三者を含む）に提供させて頂きます。

6. 個人情報の開示等の請求

当社に対してご自身の個人情報の開示等（内容の訂正・追加・削除、利用の停止または消去、第三者への提供の停止、委任の撤回、等）は、「ワタシコンタクト」の入力画面にて直接行って下さい。

尚、当社に対してご自身の個人情報の開示等（利用目的の通知、開示、内容の訂正・追加・削除、利用の停止または消去、第三者への提供の停止）に関して、当社問合わせ窓口に申し出ること可能で御座います。その際、当社は申し出された方のご本人を確認させていただいたうえで、合理的な期間内に対応いたします。開示等の申し出の詳細につきましては、弊社、フェリカポケットマーケティング株式会社のホームページの「個人情報保護方針について」の「保有個人データの請求手続きについて」をご覧ください。

(* ご本人様確認のための書類は、ログイン ID とパスワードで、運転免許証、パスポート、等の写しに変えることが出来ます。)

7. ご本人が個人情報を与えることの任意性、及び、当該情報を与えなかった場合にご本人に生じる結果について

個人情報を「ワタシポスト」にご提供頂くか否かはご自身の判断によりますが、必要な情報をご提供いただけない場合は、お客様に便益のご提供ができない場合が御座いますことをご了承くださいますようお願い致します。

また、任意項目の情報をご提供いただけない場合は、その情報に関わる便益のご提供ができない場合が御座いますことをご了承くださいますようお願い致します。

8. 匿名加工情報について

「ワタシポスト」が、匿名加工情報（個人情報保護法第2条第9項に定める匿名加工情報をいいます。以下同じ）を作成するときは、法令等に基づく適切な加工を行った上で、安全管理措置を講じ、当該匿名加工情報に含まれる個人情報の項目を公表いたします。

9. 情報銀行認定団体について

情報銀行認定団体の名称

一般社団法人 日本 IT 団体連盟

【相談窓口】

本情報銀行業務、「ワタシポスト」もしくは提供先第三者につき疑義が生じた場合、又は、「ワタシポスト」もしくは提供先第三者に対する苦情がある場合、下記窓口で受付けております。

フェリカポケットマーケティング株式会社 個人情報問合せ窓口

〒105-0003 東京都港区西新橋 3-2-1 Daiwa 西新橋ビル 8階

メールアドレス：personal-info@felicapocketmk.co.jp

※土・日曜日、祝日、年末年始、ゴールデンウィーク期間は翌営業日以降の対応とさせていただきます。

(*1)「保有個人データ」とは

特定の個人を容易に検索できるよう体系的に構成された情報の集合物で、当社が本人から求められる開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の求めに応じる権限を有しているものをいいます。

ワタシポスト会員利用約款

第1条(目的)

1. 本約款は、当社(フェリカポケットマーケティング株式会社、以下「当社」という。)が、利用者(以下「会員」という。)からの委任に基づき、会員の個人情報を、会員の便益を図るために適正に管理及び利用するワタシポスト会員サービスについて、当社との間の権利義務を定めることを目的とします。
2. 当社が、前項の利用条件等の詳細について、別途定める規則、マニュアル等は、本約款と一体で適用されるものとします。

第2条(定義)

本約款における次の用語の意味は、次の各号に定める他、個人情報の保護に関する法律(以下「個人情報保護法」という。)に定義される用語については、当該定義に従うものとします。

- (1)「本システム」とは、前条の目的のために、当社が提供するアプリケーション・サーバー・WEB 管理システム等で構成されるシステム全体です。
- (2)「パーソナルデータ」とは、本システムで管理する個人情報保護法で定められた「個人情報」と、特定の個人を識別できない個人の属性情報、移動・行動・購買履歴、人流情報等をいいます。
- (3)「本サービス」とは、本システムを用いて、個人に対して、パーソナルデータの適切な管理・利用に関する機能を提供するサービスです。
- (4)「会員」とは、自己のパーソナルデータを当社に提供し、本サービスを利用する個人です。
- (5)「データ利用事業者」とは、当社が定める条件にしたがって、本システムにおいて管理される利用者のパーソナルデータを、自己の事業等のために利用する事業者です。
- (6)「データ提供元事業者」とは、自己が保有する利用者のパーソナルデータを本システムに提供する事業者をいいます。
- (7)「許諾データ」とは、個人情報及び「パーソナルデータ」のうち、会員が本アプリで取得し、利用者がデータ

利用事業者による利用を許諾したデータです。

(8)「本アプリ」とは、許諾データの範囲の設定、利用状況の把握等のために、必要に応じて、当社が提供または指定するスマートフォン等対応のアプリです。

(9)「本サイト」とは、本サービスの提供のために、当社が開設するWebサイトで、本アプリに表示される画面を含みます。

(10)「ID」とは、本システムにおいて、利用者を識別するための符号です。

(11)「インセンティブ」とは、データ利用事業者が、許諾データの提供を受けることを条件に、利用者に提供するポイント、クーポン、その他の経済的価値です。

(12)「認定基準」とは、一般社団法人日本IT団体連盟が「情報銀行」の認定について定める基準です。

(13)「本約款等」とは、本約款及び前条第2項に定める規則等の総称です。

第3条(委任及び業務範囲)

1. 会員は、当社に対し、当社が個人情報保護法その他法令、一般社団法人日本IT団体連盟(以下「認定団体」という。)による認定基準及び本約款の定めを遵守していることを条件として、自らの個人情報(「パーソナルデータ」のことであり、以下、「本個人情報」という。)を、自らの利益のために、第4条に定める同意の範囲内で、管理又は利用(第三者提供を含む)する業務を委任します。

2. 本委任の対象となる個人情報(以下「本個人情報」という。)は、当社が第4条に定める会員の同意を得た個人情報であって、本約款を内容とする契約が成立した日の前後を問わず、当社が適法に取得した会員に関する個人情報を意味します。

第4条(本個人情報の利用目的及び第三者提供に関する同意)

1. 当社は、本個人情報を次の目的に利用します。

(1)本サービスの提供、改善、本システムの運営

(2)当社またはデータ利用事業者の商品・サービス等に関する通知、インセンティブの提供等

(3)前各号に関する利用者への通知、利用者からの問い合わせ対応

(4)その他、別途、当社が本約款等で定める目的

2. 当社は、第3条1項に定める委任に係る業務(以下「本委任業務」という。)の対象となる本個人情報、その取得方法、利用目的及び第三者提供に係る条件について、会員に通知の上、会員から予め同意を取得するものとします。

3. 当社は、前項の第三者提供に係る条件について会員から同意を取得する際には、①提供先第三者(会社名)、その利用目的及び第三者提供の対象となる本個人情報の項目または、②それらについての判断基準および判断プロセス、のいずれかについて、会員に通知の上、会員から予め同意を取得するものとします。

4. 当社は、前2項に定める同意の取得にあたり、次の各号の義務を負います。

(1) 会員が本委任業務の対象となる本個人情報、利用目的及び第三者提供に係る条件について選択することが可能となるよう、選択肢を用意すること。

(2) (1)に定める会員による選択を実効的なものとするために適切なユーザーインターフェイスを提供すること。

(3) (1)(2)に定める選択肢及びユーザーインターフェイスの適切性について、「情報信託機能の認定に係る指針」に規定される「データ倫理審査会」(以下「データ倫理審査会」という。)に説明を行い、助言を受けるこ

と。

第5条(第三者提供における当社の義務)

1. 当社が本個人情報を第三者提供する場合には、当社は、次に掲げる事項を遵守するものとします。

(1) 当社は、第三者提供に係る条件の決定にあたって、次に掲げる手続をとるものとします。

① 認定団体による認定基準に準じた基準に従い、適切な提供先第三者を選定すること。

② 第三者提供に係る条件に関して、データ倫理審査会の承認を得ること、及びデータ倫理審査会の当該承認に係る議事録の要旨を会員が容易に知りうる状態に置くこと。

③ ②で承認された第三者提供に係る条件並びに当該条件に基づき選定された提供先第三者、その利用目的及び第三者提供の対象となる本個人情報の項目等を公表すること。

④ 提供先第三者に提供した本個人情報の安全管理が図られるよう、提供先第三者に対する必要かつ適切な監督を行うこと。

(2) 当社は、提供先第三者との間で、次に掲げる事項を含む本個人情報提供契約(以下「提供先提供契約」という。)を締結するものとします。

① 提供先第三者から他の第三者に提供することを禁止すること。ただし、次に掲げる場合には、他の第三者に対する提供に該当しないものとする

(ア) 提供先第三者が利用目的の達成に必要な範囲において本個人情報の取扱いの全部又は一部を委託することに伴って当該本個人情報が提供される場合

(イ) 合併その他の事由による事業の承継に伴って本個人情報が提供される場合

(ウ) 情報銀行の認定を受けている事業者の本個人情報が提供される場合

② 提供先第三者が当該本個人情報を共同利用する場合、共同利用先は当社が当該本個人情報を提供する契約を締結した事業者とすること

③ 提供先第三者が利用目的を明示すること及び当該利用目的は第4条1項の定めにより事前に会員から同意を取得した内容かつ個人の便益が見込まれる利用目的に限定すること

④ 提供先第三者による当該本個人情報の利用期間

⑤ 提供する本個人情報の形式及び提供の方法(セキュリティ要件を含む。)

⑥ 提供先第三者が安全管理のために必要かつ適切な措置を講じること。提供先第三者はプライバシーマーク又はISMS認証取得事業者に限定し、この認証を持たない場合は、以下の措置を講ずる

(ア) 情報は情報銀行が管理し、提供先は決められた方法で、必要な情報の閲覧のみができることとする

(イ) 提供先において特定の個人を識別できないよう、本個人情報の一部の削除または置き換え等の処理を行い、復元に必要な情報を除いた形で提供先に提供する

(ウ) 情報銀行の監督下で、提供先からPマークまたはISMS認証を取得している者に本個人情報の取扱いを全て委託させる

⑦ 本個人情報について、会員の求めにより当社が訂正等を行った場合は、訂正等された本個人情報を提供先第三者に提供すること及び、会員の求めにより提供先第三者が訂正等を行った場合は会員に対して当社にその旨連絡するよう依頼すること

⑧ 本個人情報について、当社又は提供先第三者が利用停止等を行った場合には、利用停止等の対象とされた本個人情報の項目を相手方に通知すること及び会員が当社に対し本個人情報の委任を撤回し、提供先第三者が当社からその旨の通知をから受けた場合には、提供先第三者は直ちに会員にかかる本個人情報の利用を停止すること

- ⑨ 提供先第三者において、会員からの相談窓口を整えていること及び認定団体の定める認定基準に準じた情報セキュリティ対策等を実施していること
- ⑩ 提供先第三者において、本個人情報の漏えい等が発生した場合には、直ちにその詳細について当社に報告すること
- ⑪ 提供先第三者が暴力団、暴力団関係企業、総会屋若しくはこれらに準ずる者又はその構成員その他の反社会的勢力ではないこと及び反社会勢力と資本関係又は取引関係がないことを表明・保証すること
- ⑫ 当社は、提供先第三者における本個人情報の利用状況その他提供先第三者による提供先提供契約の遵守状況を確認するため又は会員による提供先第三者に関する苦情の対応のため、必要に応じ、提供先第三者に対する調査の実施及び報告の徴収をすることができること及び利用・管理方法の是正を求めることができること
- ⑬ 当社が、認定団体から認定を受けている場合において、その認定を取消された場合には、提供先提供契約が直ちに終了すること
- ⑭ 提供先第三者が提供先提供契約上の義務に違反した場合又は提供先提供契約が終了した場合には、提供先第三者は本個人情報の利用を停止しこれを削除する等の措置をとること
- ⑮ 当社又は提供先第三者において、本個人情報の利用目的が終了し、本個人情報を保有する法令上の必要性がない場合には、提供先第三者は、本個人情報の利用を停止しこれを削除するものとする

2. 当社は、第三者提供に係る条件に基づく提供先第三者の名称、事業概要、本個人情報の利用目的及び想定される便益の一覧を公開するものとします。

3. 当社は、会員より、第三者提供につき、第10条に定める当社の相談窓口に対して、提供する本個人情報の範囲を変更すること又は特定の提供先第三者に対し提供しないことを求められた場合には、別途定める手続きによりこれに応じるものとします。

第6条(当社のその他の義務)

1. 当社は、善良な管理者の注意をもって本委任業務を行うものとします。

2. 当社は、認定団体の定める認定基準を遵守するものとします。

3. 当社は、本個人情報に関して、会員に対し、プライバシーポリシーで定める内容を遵守する義務を負うものとします。なお、プライバシーポリシーの内容が本約款に矛盾又は抵触する場合には本約款の定めによるものとします。

4. 当社が会員から本個人情報を取得する際には、個人情報保護法その他法令を遵守し適正に取得するものとします。

5. 当社は、本委任業務のために共同利用する場合を除き、本個人情報を他の事業者と共同利用してはならないものとします。

6. 当社は、委任を受けた本個人情報を、会員に不利益が生じないよう配慮の上、会員の便益のために利用するものとし、会員が直接又は間接に便益を享受できるような利用を行うものとします。また、当社が提供先第三者に対する本個人情報の提供について直接対価を得た場合には、当社は、対価を受けた事実について、会員に通知し、又は会員が容易に知り得る状態に置くものとします。

7. 当社は、当社が保有する会員の個人情報のうち、本約款に基づき当社が取得した本個人情報とそれ以外の情報を分別して管理しなければなりません。

第7条(当社による第三者からの個人情報の受領)

1. 当社は、会員の指示に従い、会員に関する本個人情報について、当該会員に関する個人情報を有するデータ提供元事業者から受領し、本委任業務の対象とすることができます。
2. 当社が、前項に定める本個人情報の受領をする場合には、当社は、提供元事業者との間で、次の事項を含む本個人情報の受領に関する契約(以下「提供元提供契約」という。)を締結するものとします。
 - (1) 提供元事業者から受領する本個人情報(以下「受領対象本個人情報」という。)の形式及び受領の方法(セキュリティ要件を含む。)
 - (2) 当社における受領対象本個人情報の利用範囲及び取扱条件の制限に関する事項
 - (3) 当社において、受領対象本個人情報の漏えい等が発生した場合には、直ちにその詳細について提供元事業者に報告すること
3. 会員は、1 項の指示に先立ち、提供元事業者に対して当社による本個人情報の受領に関する意向を通知し、提供元事業者の了承を得るものとします。

第8条(当社が提供する機能)

1. 当社は、会員の本個人情報がどの提供先第三者に提供されたのかを把握できるよう、当該第三者提供の履歴を閲覧できる機能を提供するものとします。
2. 当社は、会員において簡易迅速で負担なく当社に対する本個人情報の開示等の請求等を行うことを可能とする機能をアプリ上のお問い合わせフォーム等で提供するものとします。
3. 前各項に定めるほか、当社が、会員の本個人情報のコントロールができるその他の機能を会員に提供する場合、当社は、会員に対し当該機能を当社のアプリ等で明示するものとします。

第9条(会員の義務)

1. 会員は、当社が本委任業務を適切に遂行できるよう、その他当社から、本委任業務の合理的な遂行に必要な範囲で確認などの求めがあった場合には、適切に対応することに努めるものとします。
2. 会員が提供する本個人情報は、本人の個人情報に限定する(他人の個人情報を提供してはならない)ものとします。
3. 会員は、会員自身に関する正確な情報を当社に提供するよう努めるものとする。提供した情報に変更がある場合(提供先第三者による訂正等の場合を含む。)には、当社に対し連絡するものとします。
4. 未成年者、成年被後見人等である会員については、本委任業務の提供を受けるにあたり、法定代理人の同意を得るものとします。

第10条(相談窓口)

会員に、本委任業務、当社もしくは提供先第三者につき疑義が生じた場合又は当社もしくは提供先第三者に対する苦情がある場合に備えて、当社は相談窓口(アプリ上のお問い合わせフォーム)を設置し会員に周知するものとします。

第11条(変更)

1. 当社は、次の事情により本約款を変更する必要がある場合、次項に基づき、本約款等を変更できるものとします。
 - (1)法令の改正、その他社会情勢の変化

(2)物価、公租公課、その他の経済的負担の変動等の経済情勢の変化

(3)技術環境や経営環境の変化等に伴うサービス内容の合理化、システム変更、その他の技術上・運用上の変更

(4)その他、前各号に準ずる事情

2. 当社は、前項に基づき、本約款を変更する場合、30 日以上前に利用者に通知・説明します。ただし、利用者に不利な変更を含まない場合、または、緊急の必要がある場合には、直ちに本約款を変更することがあります。

3. 利用者は、前 2 項の変更に異議がある場合、本契約を解除することができます。なお、利用者が当該変更後も本契約を解除しない場合は、当該変更を承諾したものとします。

第 12 条(損害賠償)

1. 当社は、本サービスの提供に関し、当社またはデータ利用事業者の故意または過失により利用者に損害を与えた場合、利用者が被った損害を賠償します。

2. 当社は、次の各号に関連する損害については責任を負いません。

(1)通信障害、システム障害、不正アクセス等

(2)本サービスの利用の結果

(3)データ利用事業者、その他の第三者によるインセンティブ、商品・サービス等の提供

(4)天災、戦争、騒乱等の不可抗力

(5)その他、当社の責に帰さない事由に起因する損害

第 13 条(契約の期間及び更新)

1. 本契約の有効期間は、本契約成立日から 1 年間とします。

2. 前項の期間満了の 1 ヶ月前までに、当社またはデータ利用事業者から相手方に対する通知がない場合、本契約は、1 年間更新されるものとし、以後も同様とします。

第 14 条(本委任の撤回)

1. 会員は、本委任について、当社が別途定める手続に従い、いつでもその全部又は一部を撤回(本個人情報の取扱いの停止、本個人情報の訂正は削除を含む。)することができる。ただし、かかる撤回は既に行われた本委任業務には及ばず、将来に向かって効力を有するものとし、当該撤回が当社に到達以降、直ちに、当社は、会員の当該撤回にかかる本委任業務を停止するものとします。

2. 当社は、会員から本委任の撤回があった場合には、提供先第三者にその旨を通知するものとし、提供先第三者は、当該通知を受けたのち、直ちに撤回により求められる措置を行うものとします。

第 15 条(本委任業務にかかる契約の終了)

1. 当社が、本委任業務を含む個人情報信託サービスとしての事業を終了する場合、当社は、会員に対し、相当な期間を定めて当該終了を通知するものとします。

2. 当社が認定団体から認定を受けている場合において、その認定を取消された場合は、前項と同様とします。

3. 当社は、会員に対して相当な期間を定めて通知をすることにより、いつでも本委任業務にかかる契約を解除し終了させることができます。

4. 会員に第9条その他の本委任契約上の義務の違反があった場合には、当社は、相当な期間を定めた催告のうえ、義務違反が解消されない場合には、本委任業務にかかる契約を解除することができます。ただし、義務違反が性質上解消不可能なものである場合または会員・当社間の信頼関係を失わせるものである場合には、当社は、直ちに本委任業務にかかる契約を解除することができます。
5. 本委任業務にかかる契約が終了した場合、当社は直ちに本個人情報の利用を停止し、これを削除するものとします。
6. 本委任業務にかかる契約の終了が1項もしくは2項の事由による場合または当社の本委任契約上の義務違反に起因する場合において、契約の終了により会員が損害を被るときは、当社は当該損害を賠償する責任を負います。
7. 当社において、本個人情報の利用目的が終了しており、かつ本個人情報を保有する法令上の必要性がない場合、当社は、本委任業務にかかる契約の存続中であっても本個人情報を削除するものとします。

第16条(準拠法)

本約款は、日本法に準拠し、日本法に従って解釈されます。

第17条(合意管轄)

本委託業務にかかる契約に関する紛争については、東京地方裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とします。

2021年1月25日制定

フェリカポケットマーケティング株式会社

【本サービスに関する問い合わせ窓口】

メール: watashipost@felicapocketmk.co.jp

コールセンター 03-6452-8800 (平日 9:00~18:00)

(当連絡先はフェリカポケットマーケティング(株)サービス運営事務局になりますので、「ワタシポストに関するお問い合わせ」である旨をお伝えください。)

以上